PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan:	Fecha de socialización del plan:

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
GESTION ADMINISTRATIVA	3403103	3370571		Duver Yorfan Rodriguez Parra

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN.	122115	1	ANÁLISIS	1.2. CONTEXTUALIZAR PROCESOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
RAP 6. COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	**COGNITIVO:** Reconoce el uso estructuras gramaticales en el tiempo pasado simple y continuo en textos narrativos relacionado a eventos y acontecimientos de viajes, y experiencias en el ambito laboral. **PROCEDIMENTAL:** Emplea estructuras gramaticales teniendo en cuenta el tiempo pasado simple y continuo en conversaciones. **VALORATIVA / ACTITUDINAL:** Reconocer el adecuado manejo de las estructuras de tiempo (Verbos en pasado) para lograr la intención semántica del interlocutor.	**PRODUCTO:** Un video o audio con su respectivo guion, en el que se realice la descripción de una experiencia en pasado en el ambito laboral y familiar.	04/06/2026	18/06/2026	18/06/2026

Novedades :